

Bydgoszcz, dnia 29.01.2026r.

WOA-IV. 271.3.10.2026

## Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie **dostawy wody mineralnej i źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy**, w zakresie określonym w formularzu ofertowym i na następujących warunkach:

1. Zamawiający **\*dopuszcza / nie dopuszcza** składanie ofert częściowych na dowolną ilość części (pakiety):

**Pakiet nr I – dostawa wody mineralnej obejmuje:**

1. Rodzaj i ilość wody mineralnej:
  - 1) woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **gazowana** w butelkach plastikowych o poj. **0,5 l** w ilości do **1.500 butelek**,
  - 2) woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **niegazowana** w butelkach plastikowych o poj. **0,5 l** w ilości do **5.000 butelek**,
  - 3) woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **gazowana** w butelkach szklanych bezzwrotnych o poj. **0,3 l** w ilości do **6.000 butelek**,
  - 4) woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **niegazowana** w butelkach szklanych bezzwrotnych o poj. **0,3 l** w ilości do **5.000 butelek**,
  - 5) woda mineralna - średniomineralizowana, niskosodowa, **niegazowana** w butelkach plastikowych o poj. **1,5 l** w ilości do **10.000 butelek**.
2. Rodzaj opakowań szklanych.  
Wszystkie butelki szklane muszą być gwintowane i posiadać aluminiową nakrętkę.
3. Warunki dotyczące dostarczania wody:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby dostawa wody odbywała się sukcesywnie przez cały okres trwania umowy, według potrzeb Zamawiającego (po dokonaniu zamówienia telefonicznego lub drogą elektroniczną) w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania,
  - 2) dostawy realizowane będą w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 13.30,
  - 3) transport wody do budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy, rozładunek oraz wniesienie do magazynu leży w gestii Wykonawcy, który musi posiadać własny wózek transportowy – lokalizacje: ul. Jezuicka 1, ul. Jezuicka 18, ul. Grudziądzkiej 9-15 oraz ul. Wojska Polskiego 65.
4. Wymagania jakościowe dotyczące dostarczanej wody mineralnej:
  - 1) woda musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 Nr 85 poz. 466),
  - 2) woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy),
  - 3) termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 60 dni od daty dostawy.
5. Inne uwagi.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnych ilości wody w trakcie trwania umowy - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy.

3) w związku z wejściem w życie od dnia 1.10.2025 r. systemu kaucyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi Wykonawca zapewni odbiór opakowań objętych systemem kaucyjnym oraz dokona zwrotu kaucji.

4) **do oceny oferty zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto za pakiet I (suma z kol. 7 tabeli formularza ofertowego) bez wartości kaucji.**

## **Pakiet II - dostawa wody źródlanej obejmuje:**

### **1. Rodzaj i opis dostawy oraz ilość wody:**

- 1) dostawa naturalnej niegazowanej wody źródlanej w ilości do **1 500 butli** rocznie o pojemności 5 galonów (18,9 l) do budynków Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- 2) najem **31 urządzeń** dozujących ciepłą i zimną wodę (dystrybutorów grzewczo-chłodzących) w tym:
  - a) dystrybutor elektryczny maxi wraz z podajnikiem do kubków (w wersji stojącej na podłodze) – 31 szt.,
  - b) kubki plastikowe jednorazowego użytku do 30 000 szt.,
- 3) dostawa i ustawienie dystrybutorów elektrycznych w budynkach Zamawiającego zgodnie z „Wykazem obiektów obejmujących dostawę wody źródlanej”,
- 4) sanityzacja dystrybutorów (profesjonalne czyszczenie, dezynfekcja lub wymiana elementów urządzeń dozujących, które mają kontakt z wodą).

### **2. Wymagania dotyczące dostarczania wody:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby dostawa wody odbywała się sukcesywnie przez cały okres trwania umowy co dwa tygodnie lub w przypadku wcześniejszego zużycia wody, według potrzeb Zamawiającego, po dokonaniu dodatkowego zamówienia telefonicznie lub drogą elektroniczną, wyjątek stanowi pierwsza dostawa, obejmująca dostawę zarówno naturalnej niegazowanej wody źródlanej jak i urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów) wraz z ich ustawieniem i uruchomieniem w terminie do 4 dni od dnia obowiązywania umowy.
- 2) transport wody do budynków Zamawiającego i rozładunek leży w gestii Wykonawcy.

### **3. Wymagania jakościowe dotyczące dostarczanej naturalnej wody źródlanej:**

- 1) Zamawiający wymaga aby woda mineralna była źródłana, niegazowana, nisko lub średniozmineralizowana,
- 2) woda musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 Nr 85 poz. 466),
- 3) woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy),
- 4) termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 60 dni od daty dostawy.

### **4. Wymagania dotyczące butli:**

- 1) butle muszą posiadać atest PZH dopuszczający do używania w obrocie, w celach spożywczych,
- 2) na każdej butli muszą znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład fizyko-chemiczny wody, numer partii, termin przydatności do spożycia,
- 3) korki butli muszą być zabezpieczone zewnętrzną folią termokurczliwą,
- 4) butle muszą być dopasowane do urządzeń dozujących wodę.

### **5. Wymagania dotyczące urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów):**

- 1) dystrybutory dozujące podgrzewaną i schładzaną wodę muszą być fabrycznie nowe i sprawne technicznie, muszą posiadać 2 kraniki ( do zimnej i ciepłej wody),

- 2) zapewnią podgrzewanie wody do temperatury umożliwiającej zaparzenie kawy i herbaty,
  - 3) na każdym dystrybutorze musi być umieszczona skrócona instrukcja obsługi,
  - 4) każdy dystrybutor musi być poddawany sanityzacji raz na pół roku podczas trwania okresu umowy.
6. Wymagania dotyczące dostaw wody źródlanej:
- 1) realizowane będą co dwa tygodnie, w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 13.30 na zasadzie wymiany butli pustych na pełne (za wyjątkiem pierwszej dostawy),
  - 2) zamówienia na wymianę butli pustych na pełne, realizowane poza dostawą, będą zgłaszane telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
  - 3) pierwsza dostawa będzie obejmować: naturalną niegazowaną wodę źródlaną w ilościach określonych przez Zamawiającego, dystrybutory oraz ich ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 4 dni od dnia obowiązywania umowy,
  - 4) odbywać się będą transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 5) każda dostawa butli (oraz dystrybutorów) obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wymagania dotyczące serwisowania dystrybutorów:
- 1) koszty serwisu i napraw dystrybutorów wynikających z ich normalnego używania, jak również koszty sanityzacji ponosi Wykonawca,
  - 2) w przypadku awarii dystrybutora Wykonawca przystąpi do naprawy w ciągu 2 dni roboczych po przyjęciu zgłoszenia awarii telefonicznie lub drogą elektroniczną,
  - 3) naprawy dystrybutorów i czynności związane z ich serwisowaniem i sanityzacją, które będą mogły być dokonane w miejscu ustawienia dystrybutora nie mogą zakłócać pracy Urzędu,
  - 4) Zamawiający zobowiązuje się do używania dystrybutorów zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Inne uwagi.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnych ilości wody oraz kubków w trakcie trwania umowy - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy,
  - 3) dystrybutory i butle pozostają przez cały czas trwania umowy własnością Wykonawcy.
9. Wykaz obiektów objętych dostawą wody źródlanej:

komórka organizacyjna	miejsce	ilość dystrybutorów
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz - pok. 4A	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – II piętro s. Sesyjna	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – II piętro s.200A	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	ul. Jezuicka 2 s. Łochowskiego	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – parter s. im. Webera	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Budynek D – Warsztat	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – Warsztat	1
Wydział Informatyki	Ratusz - pok. 403A	1
Portiernia	Ratusz - parter	1
Portiernia	ul. Jezuicka 4A	1
Wydział Spraw Obywatelskich	ul. Przrzecze 7 - parter	1
Wydział Spraw Obywatelskich	ul. Jezuicka 14A	1

Wydział Spraw Obywatelskich - Biuro meldunkowe nr 4	ul. Gawędy 5	1
Urząd Stanu Cywilnego	ul. Sielanka 8A, Pałac Ślubów, parter	1
Wydział Uprawnnień Komunikacyjnych	ul. Grudziądzka 9-15, budynek A, I piętro	1
Wydział Uprawnnień Komunikacyjnych	ul. Gawędy 5	1
Portiernia	ul. Grudziądzka 9-15, budynek A, parter	1
Wydział Administracji Budowlanej	ul. Grudziądzka 9-15, budynek A	1
Wydział Świadczeń Rodzinnych	ul. Wojska Polskiego 65	4
Wydział Spraw Obywatelskich Referat Działalności Gospodarczej	ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, parter	1
Wydział Edukacji i Sportu	ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, III p., pok. 306	1
Wydział Edukacji i Sportu	ul. Grudziądzka 9-15, łącznik pomiędzy budynkami B i C	1
Wydział Zarządzania Kryzysowego	ul. Grudziądzka 9-15, budynek C, II piętro	2
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	ul. Grudziądzka 9-15, budynek D	1
Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	ul. Jezuicka 16	1
Wydział Gospodarki Odpadami	ul. Wojska Polskiego 65	1
Wydział Inwestycji Miasta	ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, I piętro	1

**2. Kryterium oceny ofert - 100% cena.**

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2026r.

**4. Opis sposobu oceny ofert :**

Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – najniższa cena

**5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

Hanna Wojciech - tel. 52/ 58 58 642

**6. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 514).**

**7. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, która opisana została w Zarządzeniu nr 533/2024 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 września 2024r. z załącznikami, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie.
10. Wykonawca zobowiązany jest spełniać zapisy wynikające z dyspozycji art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411, 731).
11. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć **za pomocą platformy zakupowej OpenNexus** do dnia **6.02.2026r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

.....  
(podpis dyrektora lub jego zastępcy  
- zatwierdzającego treść dokumentu)

**Załączniki:**

- formularz ofertowy
- projekt umowy – pakiet I
- projekt umowy – pakiet II

GLÓWNY SPECJALISTA

Hanna Wojciech



dnia .....

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Na dostawę wody mineralnej i źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy, złożony w odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe WOA-IV.271.3.10.2026 z dnia 29.01.2026 r.

1.Oferujemy wykonanie zamówienia :

1) za cenę brutto ..... zł<sup>1</sup>, w tym:

a) PAKIET NR I (dostawa wody mineralnej) .....zł brutto<sup>2</sup> , ustaloną na podstawie niżej wymienionych składników tej ceny:

Lp	Asortyment dostawy:	Nazwa produktu (wody)					Kaucja (zł/szt.)	Wartość kaucji (zł) (kol. 5 x 8)
			Jednostka miary	Ilość jednostek (butelek)	Cena brutto za jednostkę (zł)	Cena brutto (zł) (kol. 5 x 6)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, gazowana w butelkach plastikowych	.....	0,5 l	1.500	.....	.....	0,50	750,00
2	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach plastikowych	.....	0,5 l	5.000	.....	.....	0,50	2.500,00
3	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach plastikowych	.....	1,5 l	10.000	.....	.....	0,50	5.000,00.
3	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, gazowana w butelkach szklanych bezzwrotnych	.....	0,3 l	6.000	.....	.....		
4	woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach szklanych bezzwrotnych	.....	0,3 l	5.000	.....	.....		
Suma:						.....		8.250,00

<sup>1</sup> Wpisać sumę cen za pakiety, na które składana jest oferta.

<sup>2</sup> Wpisana kwota musi odpowiadać sumie wartości z kolumny 7 tabeli poniżej.



b) **PAKIET NR II (dostawa wody źródlanej)** ..... zł brutto<sup>3</sup>, ustaloną na podstawie niżej wyrażonych składników tej ceny:

Lp	Asortyment dostawy:	Nazwa produktu				
			Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena brutto za jednostkę	Wartość brutto (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	naturalna niegazowana woda źródlana	.....	butla 5 galonowa (18,9 l)	1 500 butli	.....	.....
2	najem urządzeń dozujących ciepłą i zimną wodę wraz z podajnikiem do kubków	.....	szt.	31	..... *proszę wpisać cenę najmu 1 urządzenia x 12 m-cy	.....
3	kubki plastikowe jednorazowego użytku	.....	szt.	30 000	..... *cena uwzględnia opłatę SUP	.....
Suma:						.....

2) na warunkach płatności wynikających z umowy Zamawiającego,

3) w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.** oraz oświadczamy, że:

- oferowana przez nas woda spełnia warunki przedmiotowe określone w zapytaniu ofertowym,
- prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie wykonywania usług w przedmiocie określonym w zapytaniu,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę w przedmiocie opisanym w zapytaniu ofertowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Miasto Bydgoszcz).

2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.514).

<sup>3</sup> Wpisana kwota musi odpowiadać sumie wartości z kolumny 7 w tabeli poniżej.



3. Oświadczamy, że spełniamy zapisy wynikające z dyspozycji art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, 731).

4. Do niniejszego formularza załączony został aktualny odpis/y z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym – p. .... i osiągalna pod nr tel. ...., email: .....

.....

*(Czytelny podpis osoby uprawnionej)*



## UMOWA Nr WOA 272.....2026

zawarta w dniu ....02.2026 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz** przy ulicy Jezuickiej 1, NIP 953-10-11-863, REGON 092351297, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 września 2020r. o numerze WOA-I.0052.671.2020:  
- Panią Elżbietę Wiewiórę – Sekretarz Miasta  
przy kontrasygnacie Pana Piotra Tomaszewskiego -Skarbnika Miasta,  
a

..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez  
..... pod numerem:....., NIP .....,  
REGON ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- .....

W związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz.1320, z 2025 r. poz.620,794 i 1165) dostawa wyłączona jest z obowiązku stosowania wyżej wymienionej ustawy. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego na platformie zakupowej OpenNexus pod nr ID ..... na dostawę wody mineralnej i źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy.

### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wody mineralnej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy w zakresie pakietu oznaczonego nr I - w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym Wykonawcy.

### § 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy ustalony w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym integralną część umowy.
2. Źródło finansowania przedmiotu umowy: Budżet Miasta na 2026r.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.**

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy w zakresie pakietu oznaczonego nr I własnym transportem, na własny koszt oraz ryzyko przypadkowej jego utraty i uszkodzenia.
2. Zamawiający dokonywać będzie odbioru jakościowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania od Zamawiającego opakowań oznaczonych znakiem kaucji co najmniej 1 raz w miesiącu oraz zwracania Zamawiającemu, na podstawie wystawionej faktury korygującej, kaucji za odebrane opakowania w terminie 14 dni od dnia, w którym opakowania zostały odebrane.

4. Odbiór opakowań oznaczonych znakiem kaucji – ul. Jezuicka 1 (Ratusz).
5. Reklamacje Zamawiającego składane będą w terminach i na zasadach określonych umową.

## § 5

Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do czynności objętych umową jest pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (UMB) p. ...., natomiast Wykonawcę reprezentuje p. ....

## § 6

W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien posiadać:

- 1) świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy),
- 2) atest PZH dopuszczający butelki do używania w obrocie, w celach spożywczych.

## § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą zapłaty jest ryczałt jednostkowo - ilościowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. W związku z obowiązującym systemem kaucyjnym dotyczącym opakowań zgodnie z ustawą z dnia 13 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, Wykonawca będzie naliczał do każdego zamówionego asortymentu objętego tym systemem należną zgodnie z aktualnymi przepisami wartość kaucji. Wartość kaucji będzie odrębnie wyszczególniona na fakturze VAT.
3. Kaucja, o której mowa w ust. 2 będzie naliczana tylko w przypadku dostawy asortymentu w butelkach ze stosownym oznakowaniem wskazującym na objęcie opakowania systemem kaucyjnym oraz określającym wysokość kaucji.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę:
  - 1) wody mineralnej gazowanej w butelkach plastikowych 0,5 l – kwotę ..... zł brutto + 0,50 zł kaucji za opakowanie ( 1 szt.),
  - 2) wody mineralnej niegazowanej w butelkach plastikowych 0,5 l – kwotę ..... zł brutto + 0,50 zł kaucji za opakowanie (1 szt.),
  - 3) wody mineralnej niegazowanej w butelkach plastikowych 1,5 l – kwotę ..... zł brutto + 0,50 zł kaucji za opakowanie (1 szt.),
  - 4) wody mineralnej gazowanej w butelkach szklanych bezzwrotnych 0,3 l – kwotę ..... zł brutto,
  - 5) wody mineralnej niegazowanej w butelkach szklanych bezzwrotnych 0,3 l – kwotę ...zł brutto.
5. Łączna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł, słownie: ....., nie wliczając wartości kaucji.
6. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie ustalonych w formularzu ofertowym Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych oraz ilości faktycznie odebranego przedmiotu umowy.
7. Ilości jednostek (butelek) przyjęte w ofercie Wykonawcy mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, a także Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaniechania określonego przez niego zakresu rzeczowego (ilościowego) przedmiotu umowy, przy czym zmiany tego zakresu (ilości) nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia ustalonej w ust. 5.
8. Postanowienie ust. 7 wyklucza jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawczego.

## § 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wskazać na fakturze poza danymi Zamawiającego tj. NIP 9531011863 Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, również dane odbiorcy faktury tj. Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Organizacyjno –Administracyjny, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz .
3. W przypadku gdy wystawianie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur stanie się obligatoryjne, dane odbiorcy faktury o których mowa w ust. 2 należy wskazać poprzez uzupełnienie danych:

- 1) w polu Podmiot2 - faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST (wybór znacznika „1”);
- 2) w polu Podmiot3:
  - IDWew: 9531011863 - 00016;
  - nazwa: Wydział Organizacyjny – Administracyjny;
  - adres: ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz;
  - dane kontaktowe: WOA + numer umowy.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć fakturę, która posiada właściwe oznaczenie odbiorcy faktury zgodnie z ust. 2 i 3.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 1.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.5 umowy z każdy dzień opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.5 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust.5 umowy.Kary, o których mowa w ust. 1) lit. a)-c) będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 umowy albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmówi bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.5 umowy, za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze, liczonej od dnia wyznaczonego na odbiór.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 5 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć pisemnie umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego przez Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonania.

## § 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

1. W przypadku powstania sporu w związku z umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 14

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do danych osobowych Wykonawcy mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca uprawniony jest do:
  - 1) Dostępu do swoich danych osobowych.
  - 2) Poprawiania swoich danych osobowych.
  - 3) Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 15

Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

## § 16

W Urzędzie Miasta Bydgoszczy wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i na stronie [https://prawomiejskowe.pl/UrządMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarządzenie-533\\_2024](https://prawomiejskowe.pl/UrządMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarządzenie-533_2024)

## § 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Angelika Imko-Drozd.....  
Bydgoszcz, dnia 18.01.24  
Rada Prawna





## UMOWA Nr WOA 272.....2026

zawarta w dniu .....02.2026 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz** przy ulicy Jezuickiej 1, NIP 953-10-11-863, REGON 092351297, zwanym ..... w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 września 2020r. o numerze WOA-I.0052.671.2020:

- Panią Elżbietę Wiewiórę – Sekretarz Miasta  
przy kontrasygnacie Pana Piotra Tomaszewskiego -Skarbnika Miasta,  
a

..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez  
..... pod numerem:....., NIP  
....., REGON ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- .....

W związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz.1320, z 2025 r. poz.620,794 i 1165) dostawa wyłączona jest z obowiązku stosowania wyżej wymienionej ustawy. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego na platformie zakupowej OpenNexus pod nr ID ..... na dostawę wody mineralnej i źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy.

### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wody źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy w zakresie pakietu oznaczonego nr II - w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym Wykonawcy.

### § 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy ustalony w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym integralną część umowy.
2. Źródło finansowania przedmiotu umowy: Budżet Miasta na 2026 r.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.**

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy w zakresie pakietu oznaczonego nr II własnym transportem, na własny koszt oraz ryzyko przypadkowej jego utraty i uszkodzenia.
2. Zamawiający dokonywać będzie odbioru jakościowego.
3. Reklamacje Zamawiającego składane będą w terminach i na zasadach określonych umową.

## § 5

Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do czynności objętych umową jest pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (UMB) p. ...., natomiast Wykonawcę reprezentuje p. ....

## § 6

W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien posiadać:

- 1) świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy),
- 2) atest PZH dopuszczający butle do używania w obrocie, w celach spożywczych.

## § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest ryczałt jednostkowo - ilościowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. wyraża się kwotą brutto ..... zł, słownie: .....
3. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie ustalonych w formularzu ofertowym Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych oraz ilości faktycznie odebranego przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawianymi za faktycznie odebrany przedmiot umowy.
5. Ilości jednostek (butli) przyjęte w ofercie Wykonawcy mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, a także Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaniechania określonego przez niego zakresu rzeczowego (ilościowego) przedmiotu umowy, przy czym zmiany tego zakresu (ilości) nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia ustalonej w ust. 2.
6. Postanowienie ust. 5 wyklucza jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawczego.

## § 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wskazać na fakturze poza danymi Zamawiającego tj. NIP 9531011863 Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, również dane odbiorcy faktury tj. Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Organizacyjno –Administracyjny, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz .
3. W przypadku gdy wystawianie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur stanie się obligatoryjne, dane odbiorcy faktury o których mowa w ust. 2 należy wskazać poprzez uzupełnienie danych:
  - 1) w polu Podmiot2 - faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST (wybór znacznika „1”);
  - 2) w polu Podmiot3:
    - IDWew: 9531011863 - 00016;
    - nazwa: Wydział Organizacyjno – Administracyjny;
    - adres: ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz;
    - dane kontaktowe: WOA + numer umowy.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć fakturę, która posiada właściwe oznaczenie odbiorcy faktury zgodnie z ust. 2 i 3.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 1.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.2 umowy z każdy dzień opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.2 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust.2 umowy.Kary, o których mowa w ust. 1) lit. a)-c) będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust.2 umowy albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmówi bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.2 umowy, za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze, liczonej od dnia wyznaczonego na odbiór.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć pisemnie umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego przez Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonania.

## § 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

1. W przypadku powstania sporu w związku z umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 14

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do danych osobowych Wykonawcy mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca uprawniony jest do:
  - 1) Dostępu do swoich danych osobowych.
  - 2) Poprawiania swoich danych osobowych.
  - 3) Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### § 15

Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

### § 16

W Urzędzie Miasta Bydgoszczy wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i na stronie

[https://prawomiejskowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533\\_2024](https://prawomiejskowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533_2024)

## § 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

.....  
Podpisano dnia 18.01.20

Angelika Inko-Drozda  
Radca Prawny  
BD-1573

